

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10
(МАОУ СШ №10)

ПРИКАЗ

11 января 2021г. № 23

Об организации питания учащихся на II полугодие 2020-2021 уч.г.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением МАОУ СШ №10 от 11.01.2021г. «Об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10», в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся

приказываю:

1. Организовать во II полугодии 2021-2022 учебного года для учащихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ СШ №10 полноценное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять учащимся, чьи родители (законные представители) заключили с МАОУ СШ №10 договор об обеспечении питанием учащегося.
3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание учащихся, из расчета:
 - завтрак – 65 (шестьдесят пять) рублей на одного человека в день;
 - обед -75 (семьдесят пять) рублей на одного человека в день.
4. Назначить ответственной за организацию питания учащихся учителя Чиркову Э.Д.
5. Ответственному за организацию питания Чирковой Э.Д.:
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями);
 - в случае отказа от услуг питания в школьной столовой, получить заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде (отказ);
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания учащимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
 - вести учет оплаты родителями (законными представителями) горячего питания систематически, не допуская задолженности, путем безналичного расчета через ООО Процессинговый центр «Аксиома»;

